

Secondaria - 2° quad.

Recupero carenze Registro 2.0

Gestione recupero carenze secondo quadrimestre per le scuole secondarie di secondo grado.

Suddiviso in due passaggi, permetterà di avere uno scrutinio mirato alle sole carenze inserite durante lo scrutinio di fine anno.

RECUPERO CARENZE

Schermata di riepilogo per materia, permette di caricare i voti post verifiche di recupero.

Attenzione! Sarà abilitata solo se lo scrutinio è stato bloccato!

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Recupero carenze*.

The screenshot shows the main navigation area with buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', 'PROGRAMMAZIONE', and 'MENU VELOCE'. The 'MENU VELOCE' is expanded, showing options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. Below, there are two panels: 'Oggi' with a calendar for 'Martedì, 14 giugno 2022' and 'Comunicazioni e bacheche' showing a list of items with titles like 'Titolo: prova singolo' and 'Titolo: Test'.

The dashboard titled 'Voti proposti e scrutini' contains six tiles: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', 'Scrutinio recupero carenze', and 'Riepilogo scrutini'. Each tile has an icon and a brief description of the function.

La schermata si presenterà filtrata per i soli alunni con voto negativo e con tipologia di recupero indicata.

Inserire il voto di recupero nella colonna "Voto dopo rec."

Cognome e Nome	I° QUADRIMESTRE			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Car.	Voto dopo Rec.	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.								
[1] Ballabio Erika				5	0 0%	9	SEX - 6	CORSO			
[4] Geo Tommaso	5	5,00	4	5	3 60%	8		STUDIO INDIVIDUALE			

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

Scheda carenza



Se necessario, implementare e modificare la scheda carenza;

Nella foto sotto, con le frecce rosse, sono indicati i campi visualizzati dai genitori, se compilati.

Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Contenuti da Consolidare/Carenze rilevate

Contenuti da Consolidare/Carenze rilevate 

Obiettivi di apprendimento

Obiettivi di apprendimento 

Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento

Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento 

Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere

Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere 

Motivazione della carenza

Motivazione della carenza 

Modalità di recupero

x CORSO 

Modalità di verifica

Modalità di verifica 

Data verifica **Carenza recuperata**

 01/01/1900 No 

Argomenti verifica

Argomenti verifica

Giudizio verifica

Giudizio verifica

Giudizi per materia 

Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola, (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, *impostazioni registro – composizione giudizi*).

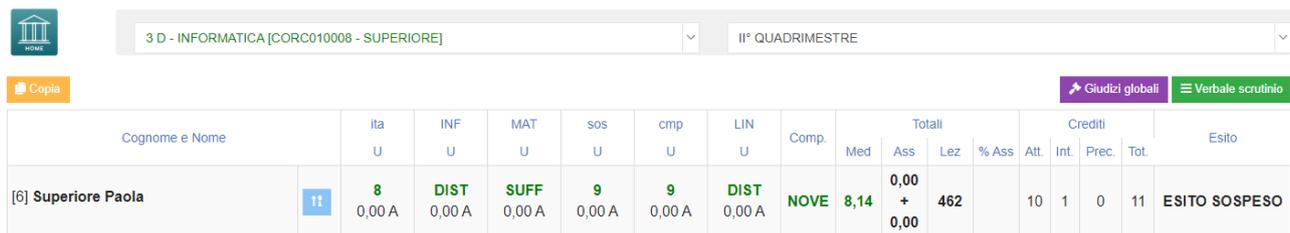
Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

SCRUTINIO RECUPERO CARENZE

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini recupero, si ritroveranno solo gli alunni con esito **SOSPESO** (o similare).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI, Scrutini Recupero carenze*.

I voti di recupero verranno automaticamente aggiornati:



Cognome e Nome	ita U	INF U	MAT U	sos U	cmp U	LIN U	Comp.	Totali				Crediti			Esito		
								Med	Ass	Lez	% Ass	Att.	Int.	Prec.		Tot.	
[6] Superiore Paola	8 0,00 A	DIST 0,00 A	SUFF 0,00 A	9 0,00 A	9 0,00 A	DIST 0,00 A	NOVE	8,14	0,00 +	0,00	462		10	1	0	11	ESITO SOSPESO

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per inserire l'esito finale (**ammissione dopo recupero** o similari)

Scrutinio dell'alunno: SUPERIORE PAOLA
3 D - INFORMATICA [CORCO10008 - SUPERIORE] - II° QUADRIMESTRE Media: 7.86

Scheda scrutinio alunno Note disciplinari **Esito e giudizio globale**

Esito finale
AMMESS@USEX DOPO RECUPERO x v

Unanimità/Maggioranza
Unanimità v

Media: 7.86
Banda oscillazione: 9-10
Credito anni precedenti: 0
Credito scolastico: 10
Credito Integrativo: 1
Crediti totale: 11

glovale

Motivazione del credito
motivazione

Attività di arricchimento dell'offerta formativa
arricchimento

[Salva](#) [Chiudi](#)

Cliccare il SALVA!!

VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

[Verbale scrutinio](#)

Scrutini

[Copia](#) [Pai anno precedente](#) [Giudizi globali](#) [Verbale scrutinio](#)

Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | Documenti

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	PANELLI GIULIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Blocca scrutinio | Ricarica docenti | Salva | Chiudi

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Scrutinio della classe 3 D - INFORMATICA [CORC010008 - SUPERIORE]

Dati scrutinio | Documenti

Stampa tabellone | **Tabellone** | Modello di stampa | Verbale recupero carenze classi 1 | Pdf | Word

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia
 AXIOS ITALIA SRL

COMO, 14/06/2022 19:17:43

VERBALE DELLO SCRUTINIO
Anno Scolastico 2021 / 2022

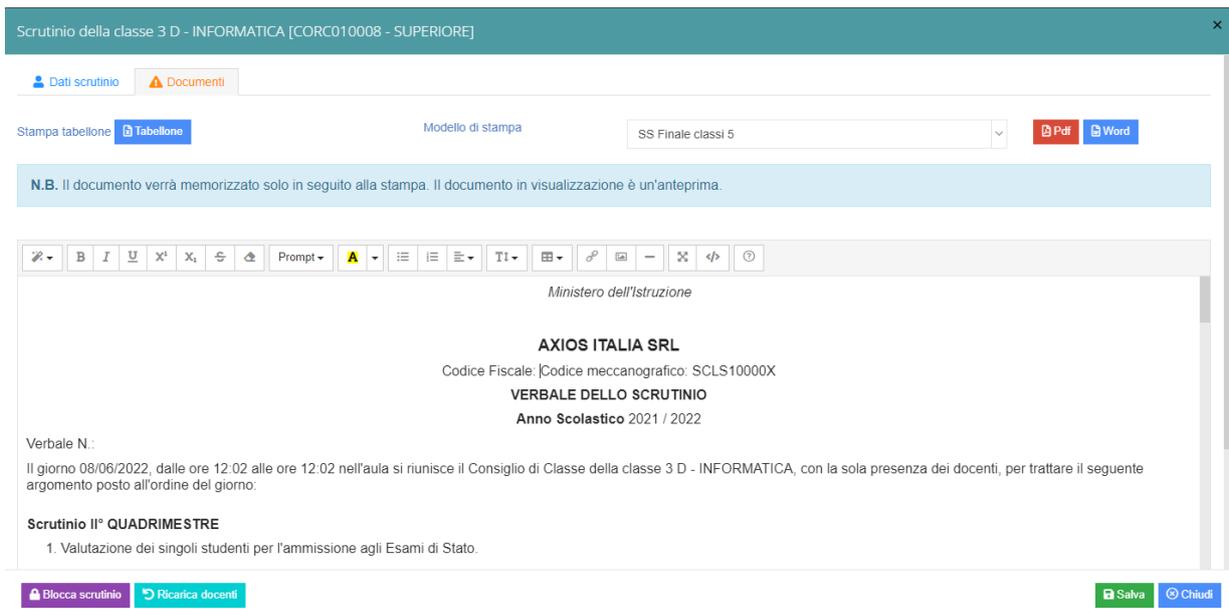
Verbale N.:

Il giorno 14/06/2022 dalle ore 19:17 alle ore 19:17 nell'aula si riunisce il Consiglio di Classe della classe 3 D - INFORMATICA con la sola presenza dei docenti per procedere alle

Già da questa schermata è possibile scaricare i tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:

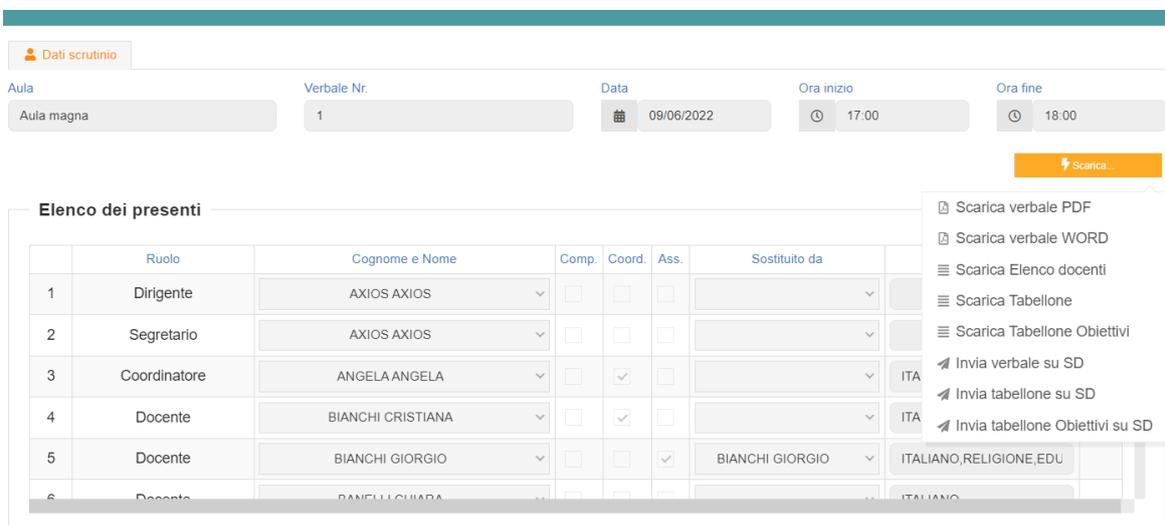


Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.



Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

Verbaie scrutinio

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	ALTERNATIVA	

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

Dati scrutinio

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

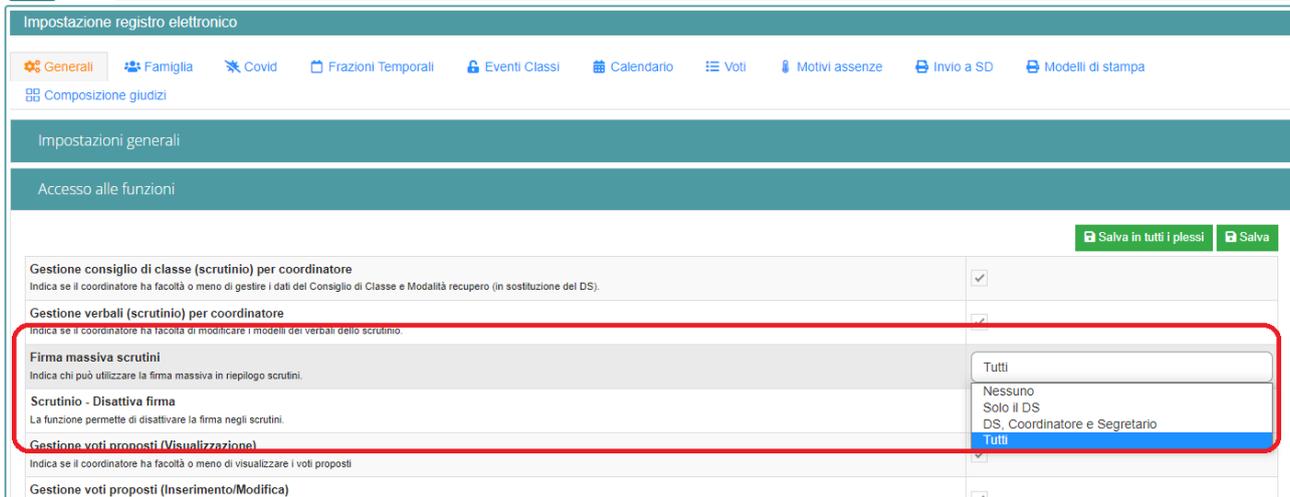
- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

Riepilogo scrutini				
Data	Classe e dati		Comandi	
09/06/2022	5 E - NORMALE in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00	Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022	Bloccato Firmato da: 0/9	<ul style="list-style-type: none"> Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
17/05/2022	1 E - NORMALE il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00	Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022	Bloccato Firmato da: 0/4	<ul style="list-style-type: none"> Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
	2 E - NORMALE	Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022		<ul style="list-style-type: none"> Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITA' – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.



Impostazione registro elettronico

Generali | Famiglia | Covid | Frazioni Temporali | Eventi Classi | Calendario | Voti | Motivi assenze | Invio a SD | Modelli di stampa

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi | Salva

Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma massiva scrutini Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.	Tutti
Scrutinio - Disattiva firma La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.	Nessuno Solo il DS DS, Coordinatore e Segretario
Gestione voti proposti (Visualizzazione) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)	<input checked="" type="checkbox"/>