



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "GIORDANO BRUNO"**

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale,

Liceo Linguistico, Liceo Scientifico, Liceo Musicale

Distretto XII - C.F. 97020810582 - Cod. Meccanografico: RMPM12000L

Sito web: <http://www.liceogiordanobrunoroma.edu.it> e-mail: [rmpm12000l@istruzione.it](mailto:rmpm12000l@istruzione.it) pec: [rmpm12000l@pec.istruzione.it](mailto:rmpm12000l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4733

A TUTTI I DOCENTI  
ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE E RE**

Si informano le SSLL che si rende necessario comunicare tempestivamente tutte le informazioni alle famiglie attraverso le annotazioni sul RE: uscite anticipate, ingressi posticipati, assenze, valutazioni, annotazioni, viaggi di istruzione, atteggiamenti di rifiuto a collaborare, interrogazioni programmate e saltate dall'allievo e tutte le comunicazioni di qualsiasi altra natura.

Soprattutto le comunicazioni sugli ingressi posticipati e sulle uscite anticipate "non" devono essere demandate ai CCSS, ma vanno assolutamente trascritte sul RE per opportuna e rapida conoscibilità da parte delle famiglie.

Altresì si richiede la tempestiva comunicazione delle valutazioni, dei compiti, e di tutto quanto attiene alla vita didattica quotidiana sempre attraverso il RE.

Alle suddette comunicazioni ufficiali possono solo accompagnarsi informazioni di carattere informale.

L'importanza di adempimenti così puntuali abbassa il conflitto nella comunicazione scuola-famiglia e ci consente di poter opporre atti con valenza esterna e interna ad eventuali pretestuose rivendicazioni in caso di andamenti disciplinari e/o didattici carenti e problematici oppure di ricorsi. Per lo stesso motivo PEI e PDP devono essere scritti in maniera chiara, condivisi con le famiglie e soprattutto applicati con cura e precisione. La stessa cura deve essere assicurata nella scrittura dei verbali (atti amministrativi ufficiali).

Si invitano i docenti tutti a comunicare con famiglie e studenti solo via e-mail istituzionale, evitando accuratamente canali informali come wa che, in caso di contenzioso, non possono essere assunti quali prove documentali.

Le famiglie vanno accolte soltanto nelle giornate ufficiali di ricevimento e/o previo appuntamento, se il singolo docente decide di accoglierli al di fuori dei momenti calendarizzati nel piano annuale delle attività oppure se convocate dalla scuola.

Le email che pervengono dal venerdì sera alla domenica sera saranno oggetto di lettura e di risposta nella giornata del successivo Lunedì.

Non sono ammesse comunicazioni attraverso canali non ufficiali (ad es. WhatsApp).

Si ringrazia della collaborazione.

Roma, 11 settembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Alessandra Lorini