

Nata nel 2001 come *Sede Regionale del Lazio* di *Seniores Italia Partner per lo Sviluppo ONLUS*, nel 2014 “**Seniores Italia Lazio Onlus**” è divenuta un’organizzazione No Profit di volontariato professionale “senior” e continua ad operare in ambito locale, nazionale e internazionale.

Seniores Italia nacque per promuovere l’incontro tra professionisti seniores con competenze qualificate e tutti quegli organismi impegnati nello sviluppo locale del sistema produttivo, amministrativo e cooperativo del territorio nazionale e dei paesi in via di sviluppo.

Grazie a questo impegno *Seniores Italia Partner per lo Sviluppo ONLUS* ha contribuito, e *Seniores Italia Lazio* continua a contribuire, alla valorizzazione di un patrimonio etico e professionale di esperti volontari senior che, mossi dallo spirito solidaristico, operano con prestazioni professionali gratuite per rafforzare pratiche di partenariato, di formazione, di assistenza e tutoraggio.

Per informazioni:

Seniores Italia Lazio OdV

C/O CESV Via Liberiana17-00185 Roma

home@senioresitalia.it



Seniores ITALIA
Lazio - Odv

Corso

Comunicazione orale ed Informazione scritta

Edizione per studenti delle scuole superiori

Corso per migliorare le capacità di comunicazione orale e conoscenza della informazione scritta.

Finalità e obiettivi

Obiettivo del corso fornire una prima conoscenza del mondo dell'informazione scritta, sviluppare le capacità di saper ascoltare, prima, e di saper parlare durante la comunicazione individuale. Passa poi allo sviluppo delle capacità necessarie per comunicare efficacemente a più persone

Attività

L'impegno degli studenti è di circa 15 ore in presenza divise in tre giornate .

Nella prima giornata, dopo momenti di introduzione, i partecipanti vengono esposti ai vari aspetti dell'informazione scritta, i vari canali attraverso cui si sviluppa, come scrivere un articolo e riconoscere le fake news.

Nella seconda giornata, dopo aver condiviso esperienze di comunicazione, i partecipanti al corso vengono introdotti al processo di comunicazione , ai diversi tipi di comunicazione orale, alle barriere ed ai filtri relativi alla comunicazione stessa. Si passa poi al "saper ascoltare" ed a come parlare durante la comunicazione individuale analizzando i diversi stili di comunicazione.

Nella terza giornata, si affronta la comunicazione a più persone, descrivendo i comportamenti da tenere in tali circostanze e permettendo ai partecipanti di esercitarsi in simulazioni dal vivo.

Risultati attesi

Al termine del percorso i partecipanti avranno :

- 1) sviluppato una prima conoscenza del mondo dell'informazione scritta, come scrivere un articolo e come distinguere le fonti di informazioni affidabili.
- 2) acquisito una maggiore consapevolezza della importanza di saper ascoltare, come fare domande per meglio comprendere il proprio interlocutore ed i comportamenti da tenere per essere un buon ascoltatore.
- 3) appreso i comportamenti da tenere quando si parla ed i vari stili di comunicazione, svolgendo anche un test sui stili di comunicazione stessi
- 4) appreso i comportamenti da adottare quando si parla a più persone e si saranno esercitati con una presentazione con video ripresa dal vivo.

Il corso si articola su tre moduli: “L’informazione scritta”, “La comunicazione verbale individuale”, “La comunicazione a più persone”, con l’utilizzo di filmati di supporto, per complessive **15 ore**

I Relatori del corso, che provengono dal mondo dell’impresa e ricoprono o hanno ricoperto posizioni manageriali, offrono la loro opera in favore dello sviluppo formativo delle nuove generazioni nello spirito del volontariato, che caratterizza gli interventi nel sociale da parte di Seniores Italia Lazio.

Per assicurare sia l’efficacia dell’attività dei Relatori e sia la consegna degli Attestati di partecipazione al termine del corso, è necessario garantire la frequenza a tutti gli incontri.

Il corso Comunicazione orale e informazione scritta viene offerto agli Istituti di Istruzione Superiore in edizione di 15 ore. E’ rivolto ai giovani alle soglie del mondo del lavoro o dell’università e si propone di “gettare un ponte” tra la formazione teorica e la dinamica dell’esperienza pratica. Si fonda sulla centralità della persona con la finalità di sviluppare la consapevolezza e le attitudini all’interazione interpersonale ed alla comunicazione,

Agenda degli incontri

Periodo del corso : tre giornate con

Orario 9,00 – 14,00

Sono previste complessivamente due pause di 15 minuti per ogni giornata

PROGRAMMA :

Prima giornata

Apertura del corso, presentazione del programma e introduzione

L’informazione , i vari canali attraverso cui si sviluppa, come scrivere un articolo e riconoscere le fake news

Seconda Giornata

Processo di Comunicazione, barriere e filtri relativi alla comunicazione

Saper ascoltar ed a come parlare durante la comunicazione individuale

Diversi stili di comunicazione e linguaggio del corpo

Comunicazione Win-Win

La Comunicazione nei team

Terza Giornata

Come parlare nella comunicazione a più persone

Role play – Presentazione di 2 Minuti

Dibattito, commenti, scheda di autovalutazione e chiusura del corso, con consegna degli attestati di partecipazione

1. DESCRIZIONE PROGETTO / ATTIVITA' I

- Nuovo Progetto
- Prosecuzione di Progetto già attivato
- Reiterazione di Progetto preesistente
- Presentazione in area dipartimentale

A.S. _____ / _____

1.1 DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

Comunicazione orale ed informazione scritta

2. ASPETTI DIDATTICI ED ORGANIZZATIVI DEL PROGETTO

2.1 DESTINATARI DEL PROGETTO

Studenti classi quarte e quinte. E' rivolto ai giovani alle soglie del mondo del lavoro o dell'università

Indicare il numero dei destinatari che presumibilmente parteciperanno al progettoⁱⁱ

2.2 FINALITA'

Migliorare le capacità di comunicazione orale degli studenti e la loro conoscenza sul mondo della informazione e della disinformazione. Il corso si propone di "gettare un ponte" tra la formazione teorica e la dinamica dell'esperienza pratica. Si fonda sulla centralità della persona con la finalità di sviluppare la consapevolezza e le attitudini all'interazione interpersonale ed alla comunicazione

2.3 OBIETTIVI MISURABILIⁱⁱⁱ

Obiettivo del corso è sviluppare le capacità per:

1. comprendere il mondo dell'informazione scritta e saper riconoscere una fake news
2. capire e saper gestire efficacemente il processo di comunicazione orale sia individuale che a più persone.

Al termine del percorso i partecipanti avranno:

- 1) sviluppato una prima conoscenza del mondo dell'informazione scritta, come scrivere un articolo e come distinguere le fonti di informazioni affidabili.
- 2) acquisito una maggiore consapevolezza della importanza di saper ascoltare, come fare domande per meglio comprendere il proprio interlocutore ed i comportamenti da tenere per essere un buon ascoltatore.
- 3) appreso i comportamenti da tenere quando si parla ed i vari stili di comunicazione, svolgendo anche un test sui stili di comunicazione stessi
- 4) appreso i comportamenti da adottare quando si parla a più persone e si saranno esercitati con una presentazione con video ripresa dal vivo.

2.4 ATTIVITA'

L'impegno degli studenti è di 15 ore in presenza divisi in tre giornate.

Nella prima giornata, dopo momenti di introduzione, si affronta il tema della informazione, i vari canali attraverso cui si sviluppa e come riconoscere le fake news.

Nella seconda giornata, dopo la condivisione di esperienze di comunicazione, i partecipanti al corso vengono introdotti al processo di comunicazione ed alle barriere ed i filtri relativi alla comunicazione stessa. Si passa poi al "saper ascoltare" ed a come parlare durante la comunicazione individuale analizzando i diversi stili di comunicazione

Nell'ultima giornata si affronta la comunicazione a più persone, descrivendo i comportamenti da tenere in tali circostanze e chiedendo ai partecipanti di esercitarsi in una simulazione dal vivo attraverso un role-play di 2 minuti con ripresa video che viene consegnata esclusivamente allo studente.

A conclusione della terza giornata, gli studenti vengono esposti ad un test finale per valutarne l'apprendimento.

A coloro che hanno frequentato almeno due giornate su tre, effettuato il role play ed effettuato il test di valutazione finale, vengono consegnati gli attestati che certificano le ore di presenza al corso.

2.5 METODOLOGIE

I Relatori del corso provengono dal mondo dell'impresa e della informazione ed utilizzano metodologie adottate nella formazione manageriale e nella formazione giornalistica.

3. RISORSE UMANE

3.1 EVENTUALE ENTE o ALTRA ISTITUZIONE che PROMUOVE o COLLABORA o FINANZIA il progetto

Seniores Italia Lazio OdV

3.2 RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO

3.3 COLLABORATORI AL PROGETTO

DOCENTI INTERNI	ORE DOCENZA	ORE COORDINAMENTO

ESPERTI ESTERNI	Numero di ore	Con contratto/collaborazione gratuita
Ing. D'Antonio Valentino	5	Collaborazione gratuita
Dott. Fabio Ficca	5	Collaborazione gratuita
Dott. Giampiero Gramaglia	5	Collaborazione gratuita

EVENTUALE NECESSITA' DI PERSOLALE ATA

4. RISORSE MATERIALI

BENI

SERVIZI

Disponibilità di supporto visivo ed audio per proiezione slide e filmati.
Fotocopie di test e questionari da distribuire agli studenti

SPAZI

4. TEMPI E MONITORAGGI

4.1 DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO^{iv}

Da _____ A _____

Numero interventi curriculari previsti _____

Numero interventi in orario extracurricolare previsti _____

4.2 MODALITA' E TEMPI DI RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION^v

INTERVISTA

QUESTIONARIO

ALTRA MODALITA' _____

RILEVATA _____

4.3 ELENCO DEI DOCUMENTI DI PROGETTO^{vi}

Scegliere tra le opzioni e/o aggiungere le voci che interessano

ELENCO O REGISTRO ALUNNI

CALENDARIO

MATERIALE UTILIZZATO E/O PRODOTTO

VERBALI O RIFERIMENTI A VERBALIZZAZIONI

MONITORAGGIO INTERMEDIO

MONITORAGGIO FINALE

RISULTATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION

Roma,

Il Responsabile di Progetto (RSP)

NOTE

ⁱ Tutti i campi sono obbligatori

ⁱⁱ Il numero può essere dedotto da serie storiche, destinatari di progetti simili, numero di studenti delle classi coinvolte, richieste degli alunni, ecc.

ⁱⁱⁱ E' necessario specificare quali obiettivi si intendono raggiungere in riferimento ad un parametro di raffronto. Esempio 1: percentuale alunni che superano un esame di certificazione rispetto al numero totale di alunni partecipanti al progetto. Esempio 2: numero di prodotti finali a seguito delle attività svolte. Esempio 3: numero di incontri realizzati rispetto a quelli programmati.

⁴ Per comunicare le date degli incontri utilizzare il CALENDARIO ALLEGATO.

⁵ Predisporre un breve questionario, intervista o altro per rilevare il gradimento del progetto presso gli utenti indicando i tempi previsti per la somministrazione.

⁶ I documenti indicati andranno predisposti, conservati e consegnati quando richiesti dal Dirigente Scolastico.